



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PASCAL-COMI-FORTI"
TERAMO

Prot. 4920

Al personale interno
IIS "PASCAL-COMI-FORTI"
SEDI
All'Albo della scuola
Al sito Web

OGGETTO: CUP G44C22000810001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022– "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 - CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE

RICOGNIZIONE INTERNA per il reclutamento di un ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PON .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, del programma plurifondo (FSE-FESR) finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la candidatura N. 1081108 presentata in data 30 maggio 2022 ;

CONSIDERATO che con nota prot. 27 del 21 giugno 2022 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive e la candidatura dell'Istituto n° 1081108 risulta utilmente inclusa nelle medesime ;

VISTA la lettera Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato che la candidatura N. 1081108 di cui all'avviso 33956 del 18/05/2022- FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3 contenente il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 “CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE DI BASE” è formalmente autorizzata;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 22/06/2022 con delibera n. 36 ha approvato la variazione al P.A. 2022 per l'avvio dei Progetti autorizzati e finanziati

;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali degli esperti per i vari moduli prioritariamente tra il personale interno come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO Il manuale operativo per la procedura di avvio progetto, pubblicato il 05 luglio 2022

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un addetto alla gestione del PON

E M A N A

la procedura di selezione per il reclutamento di una unità di personale interno cui affidare l'incarico di addetto alla gestione del PON

REQUISITO DI AMMISSIONE

L'addetto alla gestione del PON docente interno dovrà possedere i seguenti requisiti :

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di referente per la valutazione, tutor e/o esperto);
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

OGGETTO DELL'INCARICO

L'addetto alla gestione del PON dovrà:

- gestire il progetto sul portale GPU ;
- fornire consulenza per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle forniture necessarie

conformemente alla normativa dei progetti PON FSE e FESR ;

- fare in modo che il progetto dovrà essere certificato e rendicontato entro il 31 agosto 2023;
- descrivere su apposito prospetto fornito il time sheet dell'attività svolta con l'indicazione delle date e della scansione oraria ;

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto PASCAL COMI FORTI in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2022/23.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto - dal Piano finanziario autorizzato - un compenso pari a n° 30 ore.

L'importo orario onnicomprensivo è quello previsto dal CCNL vigente, pari ad € 23,22.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto sulla base dell'attività effettivamente.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda, come da allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo, specificando le esperienze e i titoli che possano dimostrare il possesso delle competenze per lo svolgimento delle attività sopradette, e in particolare dovranno evidenziare in maniera dettagliata i titoli posseduti tra quelli descritti nella tabella di cui sopra.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda, il c.v. dovranno essere firmati e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

I dipendenti della pubblica amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore " PASCAL – COMI – FORTI" Via Bafile Teramo , dovrà espressamente indicare la seguente dicitura **Progetto PON - FSE E FDR – “Socialità, apprendimenti, accoglienza” – “CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE DI BASE” – Istanza Riconoscimento Adetto alla Gestione del PON “**

dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria o a mezzo posta elettronica **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 luglio 2022** presso la sede centrale dell' Istituto di Istruzione Superiore " PASCAL – COMI – FORTI" Via Bafile Teramo oppure via mail sulla casella teis013005@istruzione.it o p.e.c.: teis013005@pec.istruzione.it .

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico comparando i curriculum e valutando i titoli secondo la tabella seguente:

N	TITOLI VALUTABILI	PUNTI	
1	LAUREA Laurea magistrale	110 e lode	10
		100 - 110	8
		90 - 99	6
		66 - 89	4
	Laurea Triennale	110 e lode	3
		90 - 110	2
		66 - 89	1
2	Ulteriore diploma di laurea	5	
3	Corsi di perfezionamento post laurea / Master specifici (MAX 3)	2	
4	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento MAX 3	2	
5	Esperienze lavorative relative alla tipologia di intervento MAX 3	2	
7	Competenze informatiche certificate MAX 3	1	
8	Pubblicazioni MAX 2	1	

Al termine delle operazioni la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria formulata ed all'aggiudicazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line del sito web dell'I.I.S. "PASCAL-COMI-FORTI"
www.iispascalcomiforti.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Provisiero

FIRMA OMESSA AI SENSI DELL'ART.

3 COMMA 2 D.L. N. 39/1993

Al Dirigente Scolastico I.I.S. "PASCAL-COMI-FORTI"

TERAMO

**OGGETTO : CUP G44C22000810001 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 - CONSOLIDIAMO LE
COMPETENZE**

**RICOGNIZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO I.I.S. PASCAL COMI FORTI per il reclutamento di un ADDETTO
ALLA GESTIONE DEL PON**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____ EMAIL _____

docente in servizio presso codesto Istituto ,

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del Progetto in oggetto, alla selezione per n° 1 ADDETTO ALLA GESTIONE DEL
PON nel modulo n°

DENOMINATO : _____

alla presente istanza allega:

- **curriculum vitae in formato europeo firmato**, che riporti dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Scheda di autovalutazione
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO		AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALL'AMMINISTRAZIONE
TITOLI DI STUDIO	PUNTI		
QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE			
a) Laurea conseguita con votazione 110 e lode	10		
b) Laurea conseguita con votazione da 100 a 110	8		
c) Laurea conseguita con votazione 90 - 99	6		
d) Laurea conseguita con votazione 66 - 89	4		
ALTRI TITOLI DI STUDIO			
a) Altra laurea oltre la prima	5		
b) Diplomi post – laurea biennali o triennali (max 3)	2		
ESPERIENZE DI SETTORE			
a) Attività di gestione in precedenti progetti PON FSE FESR (max 3)	2		
b) Attività di esperto o tutor in precedenti progetti PON (max3)	1		
c) Attività di referente per la valutazione in precedenti progetti PON (MAX 3)	1		
d) Corsi di formazione sui PON (max 3)	1		
e) Competenze informatiche certificate (max 3)	1		
f) Pubblicazioni (max 3)	1		
Totale punteggio max	42		

FIRMA DEL CANDIDATO _____