



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PASCAL-COMI-FORTI"
TERAMO

Prot. 4919

Al personale interno
IIS "PASCAL-COMI-FORTI"
SEDI
All'Albo della scuola
Al sito Web

OGGETTO: CUP G44C22000810001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022– "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 - CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE

RICOGNIZIONE INTERNA per il reclutamento di un ADDETTO ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, del programma plurifondo (FSE-FESR) finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la candidatura N. 1081108 presentata in data 30 maggio 2022 ;

CONSIDERATO che con nota prot. 27 del 21 giugno 2022 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive e la candidatura dell'Istituto n° 1081108 risulta utilmente inclusa nelle medesime ;

VISTA la lettera Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato che la candidatura N. 1081108 di cui all'avviso 33956 del 18/05/2022- FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3 contenente il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 “CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE DI BASE” è formalmente autorizzata;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 22/06/2022 con delibera n. 36 ha approvato la variazione al P.A. 2022 per l'avvio dei Progetti autorizzati e finanziati

;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali degli esperti per i vari moduli prioritariamente tra il personale interno come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO Il manuale operativo per la procedura di avvio progetto, pubblicato il 05 luglio 2022

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un addetto alle pratiche amministrative del PON

E M A N A

la procedura di selezione per il reclutamento di una unità di personale interno cui affidare l'incarico di addetto alle pratiche amm.ve del PON

REQUISITO DI AMMISSIONE

- 1. Personale ATA di ruolo nella funzione amm.va ;**
- 2. Competenze in materia di gestione delle pratiche amm.ve per i progetti PON;**

OGGETTO DELL'INCARICO

L'addetto alla gestione del PON dovrà:

- fornire consulenza per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle forniture conformemente alla normativa dei progetti PON FSE ;
- Effettuare le pubblicazioni degli avvisi all'albo
- Effettuare i pagamenti del personale impegnato

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto PASCAL COMI FORTI in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2022/23.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto - dal Piano finanziario autorizzato - un compenso pari a n° 20 ore.

L'importo orario onnicomprensivo è quello previsto dal CCNL vigente, pari ad € 19,25.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto sulla base dell'attività effettivamente.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda, come da allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo, specificando le esperienze e i titoli che possano dimostrare il possesso delle competenze per lo svolgimento delle attività sopradette, e in particolare dovranno evidenziare in maniera dettagliata i titoli posseduti tra quelli descritti nella tabella di cui sopra.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda, il c.v. dovranno essere firmati e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

I dipendenti della pubblica amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore " PASCAL – COMI – FORTI" Via Bafile Teramo , dovrà espressamente indicare la seguente dicitura **Progetto PON - FSE E FDR – “Socialità, apprendimenti, accoglienza” – “CONSOLIDIAMO LE COMPETENZE DI BASE” – ISTANZA RICOGNIZIONE ADDETTO ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PON**

dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria o a mezzo posta elettronica **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 luglio 2022** presso la sede centrale dell' Istituto di Istruzione Superiore " PASCAL – COMI – FORTI" Via Bafile Teramo oppure via mail sulla casella teis013005@istruzione.it o p.e.c.: teis013005@pec.istruzione.it .

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico comparando i curriculum e valutando i titoli secondo la tabella seguente:

GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
DESCRIZIONE	
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO ATA AMMINISTRATIVO	PUNTI
PER OGNI ANNO DI RUOLO	1
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE	
a) Laurea conseguita con votazione da 105 a 110	10
b) Laurea conseguita con votazione da 100 a 104	8
c) Laurea conseguita con votazione < 100	6
QUALSIASI LAUREA TRIENNALE CON QUALSIASI PUNTEGGIO	5
ESPERIENZE DI SETTORE	
a) Esperienze di amministrazione nei progetti PON FSE (max 3)	1
b) Esperienze di amministrazione nei progetti PON FESR (max 3)	1
c) Attestati di partecipazione a corsi sui progetti PON (max. 3)	1

Al termine delle operazioni la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria formulata ed all'aggiudicazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line del sito web dell'I.I.S. "PASCAL-COMI-FORTI" www.iispascalcomiforti.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Provisiero

FIRMA OMESSA AI SENSI DELL'ART.

3 COMMA 2 D.L. N. 39/1993

Al Dirigente Scolastico I.I.S. "PASCAL-COMI-FORTI"

TERAMO

**OGGETTO : CUP G44C22000810001 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-92 - CONSOLIDIAMO LE
COMPETENZE**

**RICOGNIZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO I.I.S. PASCAL COMI FORTI per il reclutamento di un ADDETTO
ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PON**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____ EMAIL _____

docente in servizio presso codesto Istituto ,

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del Progetto in oggetto, alla selezione per n° 1 ADDETTO ALLA GESTIONE DEL
PON nel modulo n°

DENOMINATO : _____

alla presente istanza allega:

- **curriculum vitae in formato europeo firmato**, che riporti dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Scheda di autovalutazione
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO		AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALL'AMMINISTRAZIONE
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO ATA AMMINISTRATIVO	PUNTI		
PER OGNI ANNO DI RUOLO	1		
TITOLI DI STUDIO	PUNTI		
QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE			
a) Laurea conseguita con votazione da 105 a 110	10		
b) Laurea conseguita con votazione da 100 a 104	8		
c) Laurea conseguita con votazione < 100	6		
QUALSIASI LAUREA TRIENNALE CON QUALSIASI PUNTEGGIO	5		
ESPERIENZE DI SETTORE			
a) Esperienze di amministrazione di progetti PON FSE (max 3)	1 1		
b) Esperienze di amministrazione di progetti PON FESR (max 3)	1		
c) Attestati di partecipazione a corsi sui progetti PON (max. 3)			

FIRMA DEL CANDIDATO _____